

## إعلان عن فتح باب الترشيحات للانتداب في إطار الإلحاق

يعتزم الديوان الوطني للمياه المعدنية والاستشفاء بالمياه انتداب أعوان وإطارات عن طريق الإلحاق في الاختصاصات التالية:

رقم العرض	الرتبة	المهام الموكولة	عدد الخطط	الشروط الدنيا المطلوب توفرها	الوثائق المطلوبة
1	مهندس اختصاص حفظ الصحة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- برمجة وإنجاز مهمات المراقبة والمتابعة للوحدات النشطة بالقطاع.</li> <li>- العمل طبقا للمواصفات ISO/CEI17025، ISO 5667 الخاصة باعتماد المخابر ومنها الخبرة في اقتطاع العينات وحفظها ثم تأمين إيصالها في أحسن الظروف لأعوان المخبر،.</li> <li>- اقتراح تحيين النصوص التنظيمية في مجال المراقبة في القطاع.</li> <li>- رفع تقارير المراقبة ومتابعة الإخلالات التي يتم رصدها من أجل السلامة الصحية طبقا للترتيب الجاري بها العمل.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المترشح موظفا أو عونا عموميا مترسما في رتبته في تاريخ صدور هذا البلاغ،</li> <li>- أن يكون المترشح متحصلا على شهادة مهندس اختصاص حفظ الصحة أو ما يعادلها،</li> <li>- له خبرة في مجال المراقبة الصحية،</li> <li>- الخبرة المطلوبة لا تقل على ثلاث سنوات،</li> <li>- لم تصدر في شأنه عقوبات تأديبية (خلو ملفه الإداري من عقوبات تأديبية).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مطلب ترشح باسم السيد المدير العام للديوان،</li> <li>- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة أو الشهاد العلمية،</li> <li>- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،</li> <li>- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية،</li> <li>- قائمة في الخدمات،</li> <li>- سيرة ذاتية مفصلة،</li> <li>- سيرة ذاتية إدارية.</li> </ul>
2	فني بمخبر تحاليل المياه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحضير العينات،</li> <li>- التحليل الفيزيائي، الكيميائي والعناصر النزرة في الماء،</li> <li>- القيام بعمليات جرد معدات وتجهيزات المخبر،</li> <li>- المساهمة في المحافظة على نظام الجودة طبقا للمواصفات ISO17025،</li> <li>- تفسير نتائج التحاليل بالمخبر.</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المترشح موظفا أو عونا عموميا مترسما في رتبته في تاريخ صدور هذا البلاغ.</li> <li>- أن يكون المترشح متحصلا على الإجازة أو شهادة فني سامي في الكيمياء، تحليل المياه أو ما يعادلها.</li> <li>- له خبرة في استعمال وسائل العمل بالمخبر HPLc, Gc-MS, ICP-OES....</li> <li>- له دراية بـ ISO 17025.</li> <li>- الخبرة المطلوبة في العمل بالمخبر لا تقل عن 3 سنوات.</li> <li>- لم تصدر في شأنه عقوبات تأديبية (خلو ملفه الإداري من عقوبات تأديبية)،</li> </ul>	



رقم العرض	الرتبة	المهام الموكولة	عدد الخطط	الشروط الدنيا المطلوب توفرها	الوثائق المطلوبة
3	فني سامي في البيولوجيا و (و/أو) في الكيمياء ليشغل خطة مراسل جودة (correspondant qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطبيق الإجراءات المتعلقة بنظام التصرف في الجودة بالمخبر</li> <li>- تطبيق المواصفات والمعايير الخاصة بجودة المخبر،</li> <li>- توزيع الوثائق والتسجيلات المتعلقة بالجودة سواء داخلية أو خارجية كانت والحرص على أن يتم تطبيقها من طرف بقية أعوان المخبر والمساهمة في دراسة الجدوى من هذا التوزيع،</li> <li>- مساعدة المسؤول على جودة المخبر في كل مجالات تدخلته في علاقة بالمهام الموكولة إليه،</li> <li>- المساهمة في مهمات التدقيق سواء كانت داخلية أو خارجية الخاص بنظام الجودة بالديوان.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المترشح موظفاً أو عوناً عمومياً مترسماً في رتبته في تاريخ صدور هذا البلاغ.</li> <li>- أن يكون متحصلاً على شهادة فني سامي في البيولوجيا أو في الكيمياء أو ما يعادلها له معرفة ب: Iso /CEI 17025 وبالتدقيق الداخلي حسب Iso 19011.</li> <li>- أن تكون له دراية في الإعلامية.</li> <li>- أن يكون قد سبق له أن اشتغل على الأقل سنتين بمخبر تحاليل المياه.</li> <li>- لم تصدر في شأنه عقوبات تأديبية (خلو ملفه الإداري من عقوبات تأديبية)،</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مطلب ترشح باسم السيد المدير العام للديوان،</li> <li>- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة أو الشهادات العلمية،</li> <li>- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،</li> <li>- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية،</li> <li>- قائمة في الخدمات،</li> <li>- سيرة ذاتية مفصلة،</li> <li>- سيرة ذاتية إدارية.</li> </ul>
4	فني سامي اختصاص حفظ الصحة أو ما يعادلها	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القيام بمهام المراقبة والمتابعة للوحدات الناشطة بالقطاع</li> <li>- العمل طبقاً للمواصفات Iso/CEI17025، Iso 5667 الخاصة بإعتماد المخابر ومنها الخبرة في اقتطاع العينات وحفظها ثم تأمين إيصالها في أحسن الظروف لأعوان المخبر و المواصفة Iso 17680 الإسهاد بالمطابقة لمراكز المعالجة بمياه البحر.</li> <li>- رفع تقارير المراقبة ومتابعة الإخلالات التي يتم رصدها من أجل السلامة الصحية طبقاً للتراتب الجاري بها العمل.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المترشح موظفاً أو عوناً عمومياً مترسماً في رتبته في تاريخ صدور هذا البلاغ،</li> <li>- أن يكون متحصلاً على شهادة فني سامي اختصاص حفظ الصحة أو ما يعادلها،</li> <li>- أن يكون له خبرة في مجال المراقبة الصحية،</li> <li>- الخبرة المطلوبة لا تقل على ثلاث سنوات،</li> <li>- لم تصدر في شأنه عقوبات تأديبية (خلو ملفه الإداري من عقوبات تأديبية).</li> </ul>	



رقم العرض	الرتبة	المهام الموكولة	عدد الخطط	الشروط الدنيا المطلوب توفرها	الوثائق المطلوبة
5	فني سامي اختصاص معالجة بالمياه وبمياه البحر والمياه المعدنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القيام بمهام المراقبة والمتابعة للوحدات النشطة بالقطاع</li> <li>- إعداد التقارير المتعلقة بالمراقبة الصحية في مجال المعالجة بالمياه بأنواعها متابعة الإخلالات التي يتم رصدها للتخلص منها نهائيا بالتنسيق مع وحدات النشطة بالقطاع.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المترشح موظفا أو عوناً عمومياً مترسماً في رتبته في تاريخ صدور هذا البلاغ،</li> <li>- أن يكون متحصلاً على شهادة فني سامي للصحة اختصاص المعالجة بالمياه وبمياه البحر والمياه المعدنية،</li> <li>- أن تكون له خبرة في مجال المراقبة الصحية والمعالجة بالمياه لا تقل على ثلاث سنوات.</li> <li>- لم تصدر في شأنه عقوبات تأديبية (خلو ملفه الإداري من عقوبات تأديبية).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مطلب ترشح باسم السيد المدير العام للديوان،</li> <li>- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة أو الشهادات العلمية،</li> <li>- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،</li> <li>- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية،</li> <li>- قائمة في الخدمات،</li> <li>- سيرة ذاتية مفصلة،</li> <li>- سيرة ذاتية إدارية.</li> </ul>
6	إطار برتبة متصرف على الأقل اختصاص محاسبة يشغل خطة كاهية مدير المحاسبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القيام بجميع التسجيلات المحاسبية،</li> <li>- القيام بالتبرير الدوري للحسابات المحاسبية،</li> <li>- القيام بجميع الأشغال الضرورية لختم السنة المحاسبية،</li> <li>- إعداد القوائم المالية،</li> <li>- التنسيق مع الإدارة الفرعية للمالية لإعداد التصاريح الجبائية...</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المترشح موظفاً أو عوناً عمومياً مترسماً في رتبة متصرف على الأقل وصاحب خطة وظيفية تتمثل في خطة كاهية مدير، في تاريخ صدور هذا البلاغ،</li> <li>- أن يكون المترشح متحصلاً على شهادة الأستاذية في المحاسبة أو الإجازة في المحاسبة أو ما يعادلها،</li> <li>- أن يكون ممارساً لاختصاصه في مؤسسته الأصلية،</li> </ul>	



رقم العرض	الرتبة	المهام الموكولة	عدد الخطط	الشروط الدنيا المطلوب توفرها	الوثائق المطلوبة
7	إطار برتبة متصرف على الأقل اختصاص مالية أو محاسبة أو ما يعادلها ليشغل خطة رئيس مصلحة التدقيق الداخلي	- إعداد برنامج سنوي لمهام التدقيق الداخلي، - إنجاز مهام التدقيق الداخلي المبرمجة، - متابعة التوصيات المنبثقة عن مهام التدقيق الداخلي، - التنسيق مع مختلف مصالح الديوان للإجابة على تقرير الرقابة الداخلية...	1	- له خبرة لا تقل عن 8 سنوات من تاريخ الترسيم، - لم تصدر في شأنه عقوبات تأديبية (خلو ملفه الإداري من عقوبات تأديبية). - أن يكون المترشح موظفا أو عوناً عمومياً مترسماً في رتبة متصرف على الأقل في تاريخ صدور هذا البلاغ، - أن يكون المترشح متحصلاً على شهادة الأستاذية أو الإجازة في المحاسبة أو المالية أو ما يعادلها، - أن يكون ممارساً لاختصاصه في مؤسسته الأصلية، - له خبرة لا تقل عن 5 سنوات من تاريخ الترسيم، - لم تصدر في شأنه عقوبات تأديبية (خلو ملفه الإداري من عقوبات تأديبية).	- مطلب ترشح باسم السيد المدير العام للديوان، - نسخة مطابقة للأصل من الشهادة أو الشهادات العلمية، - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية، - نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية، - قائمة في الخدمات، - سيرة ذاتية مفصلة، - سيرة ذاتية إدارية.
8	إطار برتبة متصرف على الأقل اختصاص شؤون قانونية ليشغل خطة كاهية مدير.	- متابعة سير وتطور النزاعات القائمة بين الديوان والغير، - اقتراح الإجراءات القانونية الضرورية للمحافظة على حقوق الديوان،	1	- أن يكون المترشح موظفاً أو عوناً عمومياً مترسماً في رتبة متصرف على الأقل لا تتجاوز خطته الوظيفية كاهية مدير في تاريخ صدور هذا البلاغ،	



رقم العرض	الرتبة	المهام الموكولة	عدد الخطط	الشروط الدنيا المطلوب توفرها	الوثائق المطلوبة
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد العقود،</li> <li>- إبداء الرأي حول جميع المسائل القانونية المتعلقة بنشاط الديوان،</li> <li>- صياغة مشاريع النصوص القانونية...</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المترشح متحصلا على شهادة الأستاذية أو الإجازة في القانون أو ما يعادلها،</li> <li>- أن يكون ممارسا لاختصاصه في مؤسسته الأصلية،</li> <li>- له خبرة لا تقل عن 5 سنوات من تاريخ الترسيم،</li> <li>- لم تصدر في شأنه عقوبات تأديبية (خلو ملفه الإداري من عقوبات تأديبية).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مطلب ترشح باسم السيد المدير العام للديوان،</li> <li>- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة أو الشهادات العلمية،</li> <li>- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،</li> <li>- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية،</li> <li>- قائمة في الخدمات،</li> <li>- سيرة ذاتية مفصلة،</li> <li>- سيرة ذاتية إدارية،</li> </ul>
9	متصرف أو ملحق إدارة اختصاص موارد بشرية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة الحضور بصفة حيثية،</li> <li>- متابعة العطل واستخراج رخص العطل،</li> <li>- السهر على حسن تنظيم الملفات الإدارية للأعوان،</li> <li>- إعداد الملفات الإدارية التي تعرض على اللجان المختصة،</li> <li>- متابعة الحياة المهنية للأعوان...</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون المترشح موظفا أو عوناً عمومياً مترسماً في رتبة ملحق إدارة أو فني سامي في تاريخ صدور هذا البلاغ،</li> <li>- أن يكون المترشح متحصلاً على شهادة تعليمية لا تقل عن البكالوريا أو ما يعادلها،</li> <li>- أن يكون مارس العمل بمصلحة الأعوان أو الموارد البشرية (متابعة الحضور والعطل ومسك ملفات الأعوان ومتابعة المسار المهني للأعوان)،</li> <li>- أن تكون له دراية باستعمال المنظومات الإعلامية،</li> <li>-- له خبرة لا تقل عن 5 سنوات من تاريخ</li> </ul>	



رقم العرض	الرتبة	المهام الموكولة	عدد الخطط	الشروط الدنيا المطلوب توفرها	الوثائق المطلوبة
				الترسيم، - لم تصدر في شأنه عقوبات تأديبية (خلو ملفه الإداري من عقوبات تأديبية).	



رقم العرض	الرتبة	الشروط المطلوبة	عدد الخطط	الوثائق المطلوبة
10	عون تنظيف	- أن يكون المترشح مترسماً بالوظيفة العمومية أو بالقطاع العام في رتبة عون تنظيف في تاريخ صدور هذا البلاغ، - أن يكون المترشح يحذق القراءة والكتابة وأتم بنجاح السنة الثامنة أساسي، - له خبرة لا تقل عن الثلاث سنوات من تاريخ الترسيم كعون تنظيف، - لم تصدر في شأنه عقوبات تأديبية (خلو ملفه الإداري من عقوبات تأديبية).	2	-مطلب ترشح باسم السيد المدير العام للديوان، -نسخة مطابقة للأصل من الشهادة المدرسية، -نسخة من بطاقة التعريف الوطنية، -نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية مع شهادة في الخبرة المهنية، -قائمة في الخدمات، -سيرة ذاتية مفصلة، -سيرة ذاتية إدارية.
11	حارس	- ان يكون المترشح مترسماً بالوظيفة العمومية أو بالقطاع العام في رتبة حارس في تاريخ صدور هذا البلاغ، - أن يكون المترشح يحذق القراءة والكتابة وأتم بنجاح السنة الثامنة أساسي، - له خبرة لا تقل عن الثلاث سنوات من تاريخ الترسيم كحارس، - لم تصدر في شأنه عقوبات تأديبية (خلو ملفه الإداري من عقوبات تأديبية).	2	

تودع المطالب بمكتب الضبط المركزي بمقر الديوان الكائن بـ10 نهج المدينة المنورة 1002 تونس البافدير وذلك في أجل لا

يتجاوز 24 مارس 2023.



المدير العام  
منجي الديوري