



الديوان الوطني للمياه المعدنية
والإستشفاء بالمياه

التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة



2025

مقدّمة عامّة

يمثّل الحق في النفاذ إلى المعلومة أحد الأعمدة الأساسية للحوكمة الرشيدة ودولة القانون، باعتباره آلية محورية لدعم الشفافية وتعزيز المساءلة وتحسين جودة التصرف العمومي. كما يساهم هذا الحق في ترسيخ الثقة بين الإدارة والعموم، من خلال ضمان انفتاح المرفق العمومي وتمكين المواطنين والمتعاملين من الاطلاع على المعلومة ذات الصلة بالمصلحة العامة.

وفي هذا الإطار، يندرج إعداد هذا التقرير السنوي ضمن إلتزام مؤسسة الديوان الوطني للمياه المعدنية و الإستشفاء بالمياه بتكريس مبادئ الشفافية والانفتاح، وضمان حسن تطبيق التشريعات الجاري بها العمل في مجال النفاذ إلى المعلومة، بما ينسجم مع التوجّهات الوطنية في مجال الحوكمة الرشيدة وتعصير الإدارة العمومية. وقد تمّ إعداد التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة بعنوان سنة 2025 طبقاً لأحكام القانون عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016، المتعلّق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، واستناداً إلى المؤشرات والمنهجيات المعتمدة بدليل النفاذ إلى المعلومة.

التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة – سنة 2024

في إطار تعزيز الشفافية وترسيخ الحق في النفاذ إلى المعلومة، أعدّ الديوان التقرير السنوي الخاص بسنة 2024، وفقاً لأحكام القانون عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلّق بالحق في النفاذ إلى المعلومة. وقد قدّم التقرير عرضاً مفصّلاً لمختلف طلبات النفاذ الواردة على مصالح الديوان، مع تحليلها من حيث عدد الطلبات، طبيعتها، المواضيع المطروحة، آجال المعالجة، ومستوى الاستجابة لها.

كما تضمن التقرير الإجراءات المعتمدة لتطوير منظومة النفاذ، من أبرزها:

- تحسين مسار استقبال ومعالجة الطلبات لضمان سرعة وكفاءة التعامل،

- تعزيز قدرات الأعوان المكلفين بالنفاز من خلال التكوين المستمر،
 - تحديث قواعد البيانات والمحتوى المتاح للعموم،
 - توسيع نطاق النشر التلقائي للمعلومات ذات الصلة بالمصلحة العامة.
- وفي إطار السعي المستمر لتعزيز الأداء، تم إعداد مخطط عمل لسنة 2025، يهدف إلى تطوير منظومة النفاز إلى المعلومة عبر مجموعة من التدابير، من أبرزها:

- تحسين تنظيم وحوكمة المعطيات داخل مختلف المصالح،
 - رقمنة الوثائق والمعلومات لتسهيل الولوج الإلكتروني إليها،
 - تكوين الأعوان المكلفين بالنفاز في الجوانب القانونية والتقنية،
 - تعزيز قنوات التواصل والتفاعل مع العموم عبر المنصات الرقمية الرسمية ووسائل الإعلام.
- وقد تمت موافاة المكلف بالنفاز إلى المعلومة بوزارة الإشراف وهيئة النفاز إلى المعلومة بنسخة من التقرير خلال الشهر الأول من السنة 2025، كما تم نشره عبر موقع بوابة الاستشفاء بالمياه لإتاحة المعلومة للعموم وتعزيز مبدأ الشفافية.

حصيلة النفاز إلى المعلومة بعنوان سنة 2025 :

يقدم هذا التقرير عرضاً تحليلياً لمجمل مطالب النفاز إلى المعلومة الواردة على مصالح الديوان خلال السنة المرجعية، من حيث عددها وطبيعتها والمواضيع التي تناولتها، إضافة إلى آجال معالجتها ومستوى الاستجابة لها.

حيث تلقى الديوان ما مجموعه أربعة عشر (14) مطلب نفاذ، وقد تمت معالجة جميع المطالب والردّ عليها داخل الآجال القانونية وطبقاً لمقتضيات التشريع الجاري به العمل.

وقد أسفر النظر في هذه المطالب عمّا يلي:

- الاستجابة لأربعة (4) مطالب وتمكين طالبيها من المعلومات المطلوبة،
- رفض أربعة (4) مطالب لعدم الاختصاص،
- رفض أربعة (4) مطالب أخرى لتعلّقها بنفس الموضوع، حيث كانت المعلومات المطلوبة غير نهائية ولا تزال في طور الإعداد،
- رفض مطلب واحد لتعلّقه بمعطيات شخصية محمية قانوناً،
- رفض مطلب آخر لارتباطه بحقوق الملكية الفكرية، ولا سيّما في ما يتعلّق بحماية الأسرار التجارية.

ويعكس هذا التعاطي التزام المؤسسة بضمان حق النفاذ إلى المعلومة، مع احترام الضوابط القانونية المتعلقة بحماية المعطيات الشخصية وسرية المعلومات الحسّاسة.



حصيلة النفاذ إلى المعلومة لسنة 2025



إجمالي المطالب الواردة

تمت معالجة جميع المطالب والرد عليها في الآجال القانونية المحددة.



4 مطالب تمت الاستجابة لها

تم تمكين طالبيها من الحصول على المعلومة المطلوبة بنجاح.

10 مطالب تم رفضها

رُفضت هذه المطالب لأسباب متنوعة سيتم تفصيلها أدناه.



4 مطالب رُفضت لعدم الاختصاص

كانت هذه الطلبات خارج نطاق صلاحيات الجهة المعنية.



4 مطالب رُفضت لأن المعلومة غير نهائية

كانت المعلومات المطلوبة لا تزال في طور الإنجاز والإعداد.



مطلبان رُفضا لأسباب قانونية أخرى

مطلب لحماية البيانات الشخصية وآخر لحماية الملكية الفكرية.

معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الديوان بعنوان سنة 2025

| مقتطفات من المعلومة | الهيكل المعني بالرد على مطلب | الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة | | | موضوع طلب النفاذ | طالب المعلومة | تاريخ ورود المطلب | المرجع | طريقة ورود المطلب | | عدد المطلب |
|---|------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------|---------------|-------------------|--------|-------------------|------------|------------|
| | | نسخة إلكترونية | نسخة ورقية | على عين المكان | | | | | البريد الإلكتروني | مكتب الضبط | |
| تمت موافاة طالب النفاذ بنتائج جلسة العمل. | إدارة الدراسات و البرامج | | X | | محضر أو مخرجات جلسة عمل | مستثمر | 10 فيفري 2025 | 607 | | X | 01 |
| ملاحظات المكلف بالنفاذ إلى المعلومة: تمت الإجابة على مطلب النفاذ إلى المعلومة عبر المراسلة عدد 608 بتاريخ 24 فيفري 2025 | | | | | | | | | | | |
| تمت الاستجابة للطلب من خلال مدّ طالب المعلومة بمعطيات إحصائية | إدارة الدراسات و البرامج | X | | | طاقة إنتاج المياه المعلبة في تونس | شركة | 28 فيفري 2025 | 888 | | X | 02 |
| ملاحظات المكلف بالنفاذ إلى المعلومة: تمت الإجابة على مطلب النفاذ إلى المعلومة عبر المراسلة عدد 805 بتاريخ 19 مارس 2025 | | | | | | | | | | | |
| تم رفض الإجابة على الطلب المذكور لكونه يتعلق بعنوان شخصي يندرج ضمن المعطيات الشخصية المحمية قانونا | المكلف بالنفاذ إلى المعلومة | X | | | عنوان شخصي | عون بالديوان | 30 ماي 2025 | 1975 | X | | 03 |
| تمت الإجابة على المطلب المذكور بتاريخ 04 جوان 2025 مراسلة عبر البريد الإلكتروني عدد 1600 | | | | | | | | | | | |
| تمت إفادة طالب النفاذ بأن المعلومة المطلوبة متوفرة لدى مصالح وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري | إدارة الدراسات و البرامج | X | | | نسخة من إتفاقية مشروع | مستثمر | 29 جويلية 2025 | 2671 | X | | 04 |
| تمت الإجابة على المطلب المذكور بتاريخ 07 أوت 2025 مراسلة عدد 2405 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|------|----------------|--------------|---|---|--|---|
| 05 | X | 2875 | 14 أوت 2025 | مواطن عادي | نسخة من رخصة شركة تعليب المياه | X | إدارة الدراسات و البرامج | تم إعلام طالب النفاذ بعدم اختصاص الديوان في موضوع الطلب |
| تمت الإجابة على المطلب المذكور بتاريخ 01 سبتمبر 2025 مراسلة عدد 2548 | | | | | | | | |
| 06 | X | 2859 | 14 أوت 2025 | عون بالديوان | الحصول على نسخة من إستشارة إدارية | X | الإدارة الفرعية للموارد البشرية | تمت موافاة طالب النفاذ بنسخة من الإستشارة المطلوبة |
| تمت الإجابة على المطلب المذكور بتاريخ 02 سبتمبر 2025 مراسلة عدد 2550 | | | | | | | | |
| 07 | X | 3323 | 22 سبتمبر 2025 | مواطن | كراس الشروط مراكز المعالجة بالمياه العذبة | X | الإدارة الفرعية للشؤون القانونية و الممتلكات | المعلومة قيد الإنجاز – لا يمكن الإفصاح عنها مبدئياً. |
| تمت الإجابة على المطلب المذكور بتاريخ 13 أكتوبر 2025 مراسلة عدد 3025 | | | | | | | | |
| 08 | X | 3508 | 06 أكتوبر 2025 | عون بالديوان | نسخة من مصادقة على قرار | X | الإدارة الفرعية للموارد البشرية | المعطيات المطلوبة غير متوفرة لدى مصالح الديوان |
| تمت الإجابة على المطلب المذكور بتاريخ 31 أكتوبر 2025 مراسلة عدد 3216 | | | | | | | | |
| 09 | X | 3918 | 04 نوفمبر 2025 | عون بالديوان | نسخة من محاضر جلسات | X | الإدارة الفرعية للموارد البشرية | المعلومة قيد الإنجاز – لا يمكن الإفصاح عنها مبدئياً. |
| تمت الإجابة على المطلب المذكور بتاريخ 24 نوفمبر 2025 مراسلة عدد 3565 | | | | | | | | |
| 10 | X | 3916 | 04 نوفمبر 2025 | عون بالديوان | نسخة من تركيبة لجنة | X | الإدارة الفرعية للموارد البشرية | تمت موافاة طالب النفاذ بنسخة من تركيبة اللجنة المعنية |

تمت الإجابة على المطلب المذكور بتاريخ 12 نوفمبر 2025 مراسلة عدد 3409

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|---|--|---------------------|--------------|----------------|------|--|--|----|
| تم الإفادة بأن المعلومة المطلوبة غير متوفرة لدى المصالح المختصة | المكلف بالنفاذ إلى المعلومة | | X | | نسخة من قرار مناظرة | عون بالديوان | 04 نوفمبر 2025 | 3917 | | | 11 |
|---|-----------------------------|--|---|--|---------------------|--------------|----------------|------|--|--|----|

تمت الإجابة على المطلب المذكور بتاريخ 24 نوفمبر 2025 مراسلة عدد 3565

| | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|--|--------------|--------------|----------------|------|--|---|----|
| المعلومة قيد الإنجاز - لا يمكن الإفصاح عنها مبدئياً. | الإدارة الفرعية للموارد البشرية | | X | | العدد المسند | عون بالديوان | 14 نوفمبر 2025 | 4080 | | X | 12 |
|--|---------------------------------|--|---|--|--------------|--------------|----------------|------|--|---|----|

تمت الإجابة على المطلب المذكور بتاريخ 24 نوفمبر 2025 مراسلة عدد 3565

| | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|--|-----------|--------------|----------------|------|--|---|----|
| المعلومة قيد الإنجاز - لا يمكن الإفصاح عنها مبدئياً. | الإدارة الفرعية للموارد البشرية | | X | | محضر جلسة | عون بالديوان | 14 نوفمبر 2025 | 4081 | | X | 13 |
|--|---------------------------------|--|---|--|-----------|--------------|----------------|------|--|---|----|

تمت الإجابة على المطلب المذكور بتاريخ 24 نوفمبر 2025 مراسلة عدد 3565

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--|---|--|-----------------|------|----------------|------|---|--|----|
| تم رفض الاستجابة للمطلب المذكور لكونه يتعلق بحقوق الملكية الفكرية للغير. | مصلحة المشتريات | | X | | محضر فرز العروض | شركة | 19 ديسمبر 2025 | 4526 | X | | 14 |
|--|-----------------|--|---|--|-----------------|------|----------------|------|---|--|----|

تمت الإجابة على المطلب المذكور بتاريخ 24 ديسمبر 2025 مراسلة عدد 4136

جرد البيانات العمومية المفتوحة :

واصل المكلف بالنفاذ إلى المعلومة، خلال الفترة المعنية، تعزيز انخراطه في منظومة البيانات العمومية المفتوحة، من خلال المساهمة الفعلية في دعم منصة جرد البيانات العمومية الوطنية (PDIMS) واعتمادها كنقطة نفاذ موحدة لتنظيم المعطيات العمومية وضبط أولويات نشرها. وفي هذا الإطار، تولى المكلف بالنفاذ إلى المعلومة، بصفته المشرفة على برنامج البيانات العمومية المفتوحة بالمؤسسة، إدراج مجموعات البيانات المتوفرة واستكمال البيانات الوصفية المصاحبة لها، وذلك في سياق إعداد حصر شامل لمختلف مجموعات البيانات التي ينتجها أو يتحصّل عليها الديوان في إطار أداء مهامه، سواء كانت قابلة للنشر أو غير قابلة لذلك، انسجاماً مع المتطلبات التشريعية والتنظيمية التي تحث الهيكل العمومية على الانخراط في مسار نشر البيانات المفتوحة.

كما تم إعداد مخطط تمثيلي وهيكل يحدّد الإدارات والهيكل الاستراتيجية المعنية بإنتاج المعطيات، مع ضبط عناوين مجموعات البيانات والخصائص التفصيلية المرتبطة بها، بما يشمل التسمية، الوصف، دورية التحيين، الكلمات المفتاحية، ونطاق التغطية الزمنية.

ويعدّ هذا الجرد أداة عمل داخلية تمكّن من تكوين رؤية شاملة حول الرصيد المعلوماتي للمؤسسة دون إتاحة المحتوى الفعلي للبيانات، على أن يتمّ لاحقاً تجميع المعطيات وتحديد أولويات فتح مجموعات البيانات استناداً إلى معايير القيمة والجودة، وعرض مخرجات هذا العمل على الإدارة العامة قصد المصادقة قبل الشروع في نشرها للعموم، مع الحرص على التحيين الدوري للجرد، وتوسيع قاعدة البيانات القابلة للنشر، والالتزام الصارم بحماية المعطيات الشخصية والمعلومات الحساسة طبقاً للإطار القانوني الجاري به العمل.



البيانات المفتوحة واستغلال البوابة الوطنية

تمّ الشروع في استغلال البوابة الوطنية للبيانات المفتوحة، في إطار دعم النشر الاستباقي للمعطيات وتعزيز إتاحة البيانات العمومية. كما تمّ إنجاز تمارين تطبيقية حول كيفية استعمال لوحة إدارة البوابة الوطنية للبيانات المفتوحة، مع إجراء التعديلات الضرورية على البيانات الخاصة بالديوان عبر حسابه المخصّص.

وقد شملت هذه التمارين اختبارات عملية لإدراج البيانات المتعلقة بمنابع المياه المعدنية بالجمهورية التونسية، بالاعتماد على وثيقة البيانات الوصفية التي تمّ إعدادها خلال المراحل السابقة.

كما تمّت تجربة إتاحة ملف بيانات بصيغة **CSV** المفتوحة، وفق هيكلية ومعايير تقنية تضمن قابليته للمعالجة الإلكترونية وإعادة الاستعمال، بما يتماشى مع المتطلبات الوطنية في مجال البيانات المفتوحة.

ONTH - Les Manifestations Therminérales en Tunisie

Suiveurs
0

S'abonner

Rating
★☆☆☆☆ (1 Evaluation)

Your rating
☆☆☆☆☆ no rating given

Producteur

Office national du thermalisme et de l'hydrothérapie
Office National du Thermalisme et de

Jeu de données | Métadonnées | Flux d'activité

ONTH - Les Manifestations Therminérales en Tunisie

La Tunisie dispose d'un potentiel thermal très important. Des sources therminérales sourdent du Nord au Sud de la Tunisie ; certaines sont exploitées, d'autres en cours d'étude en vue d'être exploitées pour des cures thermales répondant à différentes indications. Toutes les sources therminérales de la [lire plus](#)

Mots clés les manifestations

Données et ressources

Les manifestations therminérales en Tunisie
La Tunisie dispose d'un potentiel thermal très important. Des sources.

Explorer

Métadonnées Clés

| Identifiant du jeu de données - ID | 0b0ab544-d692-44bf-b012-d0ca2a2a503b |
|--|---|
| Lien permanent | http://catalog.data.gov.tn/tr/dataset/0b0ab544-d692-44bf-b012-d0ca2a2a503b |
| Responsable des données ouvertes - ROD | Office National du Thermalisme et de l'Hydrothérapie |
| Gestionnaire des données | Office National du Thermalisme et de l'Hydrothérapie |
| Thèmes | Santé et Affaires Sociales |

منظومة التصرف الإلكتروني في المراسلات عليسة :

في إطار تنفيذ برنامج التحوّل الرقمي وتعزيز أساليب العمل الإداري، أحرز الديوان الوطني للمياه المعدنية والاستشفاء بالمياه تقدّما ملحوظا في مشروع تركيز منظومة التصرف الإلكتروني في المراسلات «عليسة»، باعتبارها حلا رقميا متقدّما لمعالجة الإشكاليات المرتبطة بمكتب الضبط، ولا سيّما بطء تداول المراسلات وتعدّد مساراتها.

وقد تمّ اعتماد الشبكة الوطنية الإدارية المندمجة (RNIA2) كمنصة مؤمن للربط الرقمي مع منصة الترابط البيئي التابعة للمركز الوطني للإعلامية، عبر تقنية الشبكة الداخلية (Intranet)، بما يضمن الاستمرارية التشغيلية ومستوى عالٍ من الأمن المعلوماتي.

كما تولّت المكلف بالنفاز إلى المعلومة بالتنسيق مع المصالح المعنية، استكمال المرحلة الأخيرة من تركيز المنظومة، من خلال إنجاز التهيئات المعلوماتية الضرورية وضمان جاهزية المنظومة للانطلاق الفعلي في الاستغلال. ومن المنتظر أن تسهم منظومة «عليسة» في:

- إرساء مسار موحد وشفاف لتسجيل ومعالجة ومتابعة المراسلات،
- التقليل من حالات الضياع أو التأخير في توزيع الوثائق،
- توفير قاعدة بيانات مركزية وآنية للمراسلات الصادرة والواردة،
- دعم الانتقال نحو منظومة رقمية موحدة، مؤمنة ومندمجة.

مسار النفاذ إلى المعلومة :

في إطار تنفيذ برنامجها السنوي، قام المكلف بالنفاز بإعداد مسار النفاذ إلى المعلومة، وهو آلية تهدف إلى تمكين المواطنين وطلبة المعلومة من الوصول إلى البيانات المتوفرة لدى مصالح الديوان، بما ينسجم مع أحكام القانون المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة.

المحاور الأساسية لمسار النفاذ إلى المعلومة:

1. طرق تقديم الطلب:

يمكن تقديم طلب الحصول على المعلومات عبر مطلب كتابي يحدّد نوع المعلومة المطلوبة بدقة، ويودع مباشرة لدى مصالح الديوان أو يُرسل عبر البريد العادي، البريد الإلكتروني، أو من خلال البوابة الإلكترونية لقطاع الاستشفاء بالمياه.

2. دراسة الطلب وتقييمه:

يقوم المكلف بالنفاز إلى المعلومة بمعالجة الطلب بالتنسيق مع الهياكل المعنية، للتأكد من توفر المعلومة المطلوبة وقابليتها للنشر.

3. الاستجابة للطلب:

يتم الرد على الطلب ضمن الآجال القانونية المحددة، سواء بالقبول أو بالرفض المعلل، مع مراعاة الضوابط القانونية لحماية المعطيات الشخصية والمعلومات الحساسة.

4. حق التظلم أو الاعتراض:

في حال رفض الطلب، يمكن لطالب المعلومة ممارسة حقه في التظلم لدى الهيكل المعني أو الطعن لدى هيئة النفاذ إلى المعلومة وفق الإجراءات القانونية المعمول بها.

الشروط والضوابط في مسار النفاذ إلى المعلومة:

- الشفافية: يجب أن تتعلق المعلومات المتاحة بالمصلحة العامة، ولا يجوز حجها بشكل غير مبرر.
- السرية: بعض المعلومات قد تُستثنى لأسباب تتعلق بالخصوصية أو الأمن الوطني، ويجري استبعادها من النفاذ العام عند الضرورة.
- الحق في الوصول: توفير آلية واضحة وسهلة للمواطنين لطلب المعلومة أو الاعتراض على رفض الطلب.
- الإجراءات القانونية: يجب أن يتوافق مسار النفاذ مع اللوائح القانونية المتعلقة بالحقوق المدنية وحقوق الإنسان.

أهمية مسار النفاذ إلى المعلومة:

- تعزيز الشفافية والمساءلة: يتيح للمواطنين مراقبة أداء المؤسسات والتأكد من تطبيق القوانين والأنظمة بشكل صحيح.
- تحقيق الديمقراطية: يمنح المواطنين القدرة على المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الوصول إلى المعلومات.
- مكافحة الفساد: يحدّ نشر المعلومات من إمكانية إخفاء البيانات أو التلاعب بها، مما يقلل فرص الفساد داخل المؤسسات.
- دعم التنمية المستدامة: تساعد المعلومات المتاحة على تحسين صياغة السياسات واستراتيجيات التنمية بما يتوافق مع احتياجات المجتمع.

يعدّ مسار النفاذ إلى المعلومة جزءاً أساسياً من عمليات الحوكمة الرشيدة، حيث يضمن العدالة والمساواة في الحصول على المعلومات، ويعزز الثقة بين المؤسسة والمواطنين، بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة. وقد تمّ توزيع نسخ من مسار النفاذ على جميع المصالح والهياكل التابعة للديوان لضمان تطبيقه الفعلي ومواءمته مع ممارسات العمل اليومية، وتعزيز الالتزام بالشفافية وسرعة الاستجابة لطلبات النفاذ.

إعداد مذكرات العمل حول النشر الاستباقي للمعطيات:

في إطار تعزيز الشفافية والانفتاح على العموم وتطبيق أحكام القانون عدد 22 لسنة 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، قام المكلف بالنفاذ بإعداد مذكرات عمل دورية تحدّد الإرشادات والممارسات المتعلقة بالنشر الاستباقي للمعطيات والمعلومات ذات الصبغة العمومية. وتهدف هذه المذكرات إلى تحديد المحاور الأساسية التي يتوجب تحيينها ونشرها بشكل استباقي، لضمان سهولة الولوج إليها من طرف المواطنين والمستفيدين.

وتشمل المحاور التي يُوصى بتحيينها ونشرها استباقياً ما يلي:

- السياسات والخطط الاستراتيجية والمشاريع الجارية والمستقبلية،
- التقارير السنوية والمالية والبرامج التنفيذية،
- البيانات والإحصاءات المرتبطة بالأنشطة الأساسية للديوان،
- أي معطيات أخرى تتعلق بالحوكمة والإدارة الرشيدة والرقابة الداخلية.

كما تضمن مسار العمل إرسال مراسلات دورية إلى جميع الهياكل و المصالح التابعة للديوان، بهدف تحيين المعطيات والمحتوى المتاح على الموقع الإلكتروني الرسمي للديوان ببوابة الإستشفاء بالمياه، والتأكد من دقته وشموليته بما ينسجم مع التزامات النشر وفق القانون. ويأتي هذا الإجراء في إطار التحفيز على النشر الاستباقي للمعلومة كآلية لتعزيز الشفافية والمساءلة، وتسهيل وصول المواطنين والمستفيدين إلى المعلومات دون الحاجة لتقديم طلبات نفاذ فردية، مع ضمان الالتزام التام بحماية المعطيات الشخصية والمعلومات الحساسة وفق الإطار القانوني الجاري به العمل.

برنامج عمل النفاذ إلى المعلومة لسنة 2026 :

في إطار تعزيز الشفافية والانفتاح على العموم ومواصلة الجهود السابقة في مجال النفاذ إلى المعلومة، يهدف برنامج العمل لهذا العام إلى تطوير الإجراءات القائمة وتوسيع نطاق الوصول إلى المعلومات، بما يعزز فعالية الحوكمة الرشيدة ويضمن التزام الديوان بالتشريعات الجاري بها العمل.

الأهداف العامة:

1. تحسين سرعة وكفاءة معالجة طلبات النفاذ إلى المعلومة.
2. توسيع نطاق النشر الاستباقي للمعطيات والمعلومات العمومية.
3. تعزيز قدرات الأعوان المكلفين بالنفاذ على المستويين القانوني والتقني.
4. ضمان الالتزام بحماية المعطيات الشخصية والمعلومات الحساسة.

المحاور والأنشطة التنفيذية

المحور 1: تحسين مسار معالجة طلبات النفاذ

| النشاط | المسؤول | الفترة الزمنية | المخرجات المتوقعة |
|---|----------------|----------------|--|
| تحديث دليل النفاذ إلى المعلومة يتضمن إجراءات استقبال الطلبات و آجال الرد ... | المكلف بالنفاذ | شهر 1 | دليل عمل داخلي متوافق مع القانون |
| تحديث الإجراءات الداخلية لضمان تسجيل ومتابعة جميع الطلبات | المكلف بالنفاذ | شهر 1 | تطوير مسار معالجة طلبات النفاذ |
| إدراج آلية تقييم منتظمة لجودة الاستجابة ومدى التزام الهياكل بالمعايير القانونية | المكلف بالنفاذ | دوري | تقييم مستوى الشفافية والدقة في المعلومات المقدمة |
| تحديد آجال واضحة لمعالجة الطلبات (استقبال، دراسة، ردّ) | المكلف بالنفاذ | شهر 1 | جدول آلي للآجال يوضح كل مرحلة |
| متابعة طلبات النفاذ دوريا | المكلف بالنفاذ | دوري | مسك سجل خاص بمتابعة طلبات النفاذ |

المحور 2: النشر الاستباقي للمعطيات

| النشاط | المسؤول | الفترة الزمنية | المخرجات المتوقعة |
|--|--------------|----------------|-------------------------------|
| إعداد قائمة بالمعلومات الواجب نشرها استباقيا | خلية الحوكمة | شهر 1-2 | قائمة شاملة للمعطيات والوثائق |

| | | | |
|--|----------------------------------|-----------|---|
| إصدار مذكرات عمل دورية لتوضيح المحاور التي يلزم تحيينها ونشرها و إصدار مذكرات عمل دورية لتحديث المعلومات | المكلف بالنفذ | كل 3 أشهر | مذكرات واضحة للمصالح والهيكل |
| متابعة تحديث الموقع الإلكتروني للديون لضمان دقة المعلومات وسهولة الوصول إليها. | المكلف بالنفذ إدارة الإعلامية | مستمر | محتوى محدث ودقيق على بوابة الاستشفاء بالمياه. |

المحور 3: تكوين الأعدان المكلفين بالنفذ

| النشاط | المسؤول | الفترة الزمنية | المخرجات المتوقعة |
|---|---------------|----------------|---------------------------------|
| تنظيم دورة تكوينية في الجوانب القانونية للنفذ | خلية الحوكمة | شهر 3 - 9 | تعزيز المعرفة القانونية للأعدان |
| متابعة تقييم الأداء بعد التدريب | المكلف بالنفذ | شهر 4 | تقرير تقييم مستوى الكفاءة |

المحور 4: تعزيز التواصل مع العموم

| النشاط | المسؤول | الفترة الزمنية | المخرجات المتوقعة |
|---|---------------|----------------|----------------------------|
| تحديث دليل تقديم طلب النفذ ونشره على الموقع | المكلف بالنفذ | شهر 2 | دليل واضح وسهل الوصول إليه |

| | | | |
|--|-----------|----------------|---|
| رقمنة مطالب النفاذ و رفع مستوى الاستجابة | مستمر | المكلف بالنفاذ | فتح قناة تواصل عبر فضاء إلكتروني لطلب النفاذ إلى المعلومات ببوابة الإستشفاء بالمياه في نسختها الحديثة |
| تقارير شفافة متاحة للعامة | كل 6 أشهر | خلية الحوكمة | نشر تقارير دورية عن مطالب النفاذ |

المحور 5: متابعة الالتزام وحوكمة المعطيات

| النشاط | المسؤول | الفترة الزمنية | المخرجات المتوقعة |
|---|----------------|----------------|-------------------------------|
| مراجعة دورية للبيانات والمعلومات المنشورة | المكلف بالنفاذ | كل 3 أشهر | بيانات دقيقة ومحدثة |
| التأكد من حماية المعطيات الشخصية والمعلومات الحساسة | خلية الحوكمة | مستمر | الالتزام تام بالإطار القانوني |
| إعداد تقرير نصف سنوي حول التنفيذ | المكلف بالنفاذ | كل 6 أشهر | تقرير متابعة جاهز للمراجعة |

خاتمة عامة

تبرز هذه الحصيلة مدى التزام المؤسسة بضمان ممارسة الحق في النفاذ إلى المعلومة في كنف احترام الآجال القانونية، وبالتوازي مع حماية المعطيات الشخصية وسرية المعلومات الحساسة. كما تعكس الجهود المبذولة في مجال البيانات المفتوحة والتحوّل الرقمي توجّها استراتيجيا نحو إدارة عصرية، شفافة، وناجعة، تجسّد مبادئ الحوكمة الرشيدة وتستجيب لتطلّعات العموم وجودة الخدمات العمومية.